

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для учащихся с тяжелыми нарушениями речи «Общеобразовательная школа № 22»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Общеобразовательная школа № 22»
Недашковская О.М.



ДОЛЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ «Школа-интернат № 22» в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Анализ государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году			
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ГВЭ (типичных ошибок) по каждому предмету, выявление причин неудовлетворительных показателей по предметам	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.2	Планирование мероприятий (управленческого состава, ШМО, классных руководителей) по подготовке государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в текущем учебном году	Август 2025 года	Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители
1.3.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА	Август-сентябрь 2025 года	
2. Подготовка аналитических отчетов по выполнению заданий ОГЭ и ГВЭ в 2025 году			
2.1	Использование статистических, аналитических материалов при подготовке обучающихся к ГИА-9.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3. Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2025-2026 учебный год			
3.1	Обсуждение на педагогическом совете вопроса по использованию оценочных процедур в 2025 году по разработке мер по повышению качества образования	Август 2025 года	
4. Меры по повышению объективности и качества преподавания учебных предметов			
4.1	Формирование списков учителей для повышения квалификации по общеобразовательным программам, по которым проводится ГИА	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР
4.2	Участие в городских стажерских площадках, мастер-классах, семинарах учителей, работающих по программам основного общего образования	Согласно плану ШМО	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.
4.3	Проведение совещаний при директоре с обсуждением вопросов освоения программ основного общего образования	Согласно годовому плану	Зам.директора по УВР
4.4	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий для обучающихся выпускных классов	Декабрь 2025 -май 2026	Зам. директора по УВР

4.5	Организация участия выпускников 9 классов в школьных тренировочных ГВЭ	Декабрь 2025, март 2026 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.
4.6	Анализ внутришкольных тренировочных тестирований, обсуждение полученных результатов на ШМО учителей-предметников, планирование коррекционной работы с учащимися «группы риска»	Декабрь 2025, март 2026 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.
4.7	Посещение уроков 9 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Декабрь 2025-март 2026	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.
4.8	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору. Работа с учащимися: Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам психологической подготовки к ГВЭ. Работа с родителями: Как психологически подготовить ребенка к ГВЭ. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам психологической подготовки ребенка к ГВЭ. Работа с детско-родительскими группами по вопросам психологической подготовки к ГВЭ. Работа с учителями- предметниками и классными руководителями: Круглый стол: «ГВЭ – трудности и стратегия поддержки» Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам психологической подготовки и проведения ГВЭ для детей в щадящем режиме.	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители
5. Нормативно-правовое обеспечение			
	Подготовка приказов по школе:		
5.1	-приказ о назначении сотрудников школы для работы в роли организаторов в пунктах проведения экзаменов ГИА	Март 2026	Директор школы
5.2	-приказ об ответственности лиц за обеспечение информационной безопасности, привлекаемых к работе по проведению ГИА в 2025-2026 году.	Март 2026	Директор школы
6. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА			
6.1	Участие в онлайн-консультациях, научно-методических конференциях по вопросам подготовки к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.
6.2	Обучение членов предметных комиссий, технических специалистов, организаторов	В течение 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.

6.3	Участие в круглых столах, методических объединениях по вопросу оценки качества образования	В течение 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.
6.4	Знакомство и изучение методических рекомендаций, инструкций, положений, приказов Минобрнауки РФ, управления образования администрации г. Кемерово	В течение 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.
7. Организационное сопровождение ГИА			
7.1	Сбор предварительной информации о предметах по выбору, планируемых участниками ГИА в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025 -январь 2026 г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
7.2	Уточнение базы данных и корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля)	До 1 февраля 2026 года	Зам.директора по УВР
7.3	Проведение собраний для выпускников и их родителей с целью ознакомления с ГИА. Проведение инструктажа с учащимися о порядке проведения ГИА в 2025-2026 учебном году. Обучение учащихся процедуре проведения ГИА и правилам заполнения бланков.	Декабрь 2025, март 2026	Зам.директора по УВР, классные руководители
7.4	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ГВЭ. Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ГВЭ (спецификатор, кодификатор).	Апрель 2026	Зам.директора по УВР
7.5	Организация и проведение итогового собеседования: - в основной срок;	Февраль 2026	Зам.директора по УВР
7.6	Информирование учащихся о результатах ГИА, порядке, месте и сроках подачи апелляции	Март	Зам.директора по УВР
7.7	Оформление и выдача уведомлений для участников ГИА	Январь, апрель 2026 г.	Зам.директора по УВР
7.8	Заполнение журнала выдачи уведомлений для участников ГИА		
7.9	Выдача выпускникам свидетельств по результатам ГВЭ	Июнь 2026	Зам.директора по УВР
7.10	Заполнение журнала и ведомостей выдачи выпускникам свидетельств о результатах ГИА	Июнь 2026	Зам.директора по УВР
7.11	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГВЭ-9.		Директор
7.12	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся к сдаче ГИА-9. Создание рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА и их родителям.	Сентябрь-ноябрь 2025 года	Педагоги-психологи
8. Мероприятия по информационному сопровождению			
8.1	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций до всех участников образовательного процесса.	Март 2026 г.	Зам.директора по УВР

8.2	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://rustest.ru ., http://www.ege.edu.ru ;/ http://www.mioo.ru ;/ http://www.mosedu.ru / ; http://www.fipi.ru	В течение учебного года....	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
8.3	Оформление страницы школьного сайта: - нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025-2026 ; - организационные моменты проведения ГИА-2025-2026; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсам	Декабрь 2025- май 2026	Ответственный за ведение школьного сайта
8.4	Информирование выпускников по вопросам подготовки к ГВЭ: -знакомство с инструкцией по подготовке к ГВЭ; - правила заполнения бланков ГВЭ; -о проведении тренировочных тестирований - правила подачи апелляции; - о сроках проведения ГВЭ.	Декабрь 2025-апрель 2026	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
8.5	Обновление информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации	Февраль 2026 г.	Зам.директора по УВР
8.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с получением ими результатов ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	Апрель-май 2026 г.	Зам.директора по УВР
8.7	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги тренировочных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	Декабрь 2025, март 2026	Зам.директора по УВР, классные руководители
8.8	Организация психологического сопровождения выпускников, родителей (законных представителей), учителей-предметников	В течение учебного года	Педагог- психолог

9. Особый контроль при подготовке к ГИА

9.1	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	Ноябрь 2025-май 2026 г.	Зам. директора по УВР, учителя -предметник
9.2	Проведение и анализ диагностических контрольных работ в 9, 10 классах	Декабрь 2025, март 2026	Зам. директора по УВР, учителя -предметник
9.3	Формирование у учащихся умений и навыков работы с КИМаи, бланками.	Декабрь 2025, март 2026	Зам. директора по УВР, учителя -предметник
9.4	Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки к ГВЭ.	Декабрь 2025, март 2026	Зам. директора по УВР, учителя -предметники

9.5	Работа классного руководителя с родителями по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся.	Декабрь- апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР, Классные руководители
9.6	Организация консультаций к экзаменам.	Январь- май 2026 г.	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
9.7	Формирование отчетов по результатам ГИА-2026	Июнь 2026 г.	Зам. директора по УВР, учителя -предметники