

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: inter-deti22@rambler.ru

«Согласовано»

Председатель ПК
Идеглова О.В.



«29» августа 2018 г.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната
Истомина Т.Л.



«29» августа 2018 г.

Правила приема учащихся

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Школа – интернат № 22» (далее ОУ) по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1.2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800)

1.3. Данные правила разработаны в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- соблюдения конституционного права на образование.

II. Правила приема в ОУ

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с тяжелыми нарушениями речи, имеющие право на получение образования данного уровня.

2.2. Комплектование классов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. В ОУ принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, имеющие тяжелые нарушения речи, проживающие в городе Кемерово.

2.4. В Учреждении функционирует подготовительный класс, основной целью которого является подготовка обучающихся к усвоению учебного материала начального общего образования, ликвидация пробелов предшествующего развития и дифференциальная диагностика.

2.5. В подготовительный и 1 класс принимаются дети от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Кемерово вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.6. При переводе учащегося из подготовительного в первый класс обязательно проводится обследование учащихся ЦИМПК

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в подготовительный и первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Прием в ОУ производится без вступительных испытаний.

2.15. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу ОУ организации и осуществление образовательной деятельности, правилами учащихся.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

2.21. При приеме в ОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался, портфель учебных достижений.

2.22. При комплектовании первых и подготовительных классов администрация ОУ оставляет за собой право распределения детей по классам.

2.23. В обучении может допускаться реализация нескольких образовательных программ для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

2.24. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Школа – интернат № 22».

2.25. При приеме между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.26. Прием в ОУ после предоставления выше перечисленных документов оформляется приказом директора о зачислении в ОУ.