

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: si22kem@gmail.com

«Согласовано»
Председатель ПК
Щеглова О.В.



«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Истомина Г.Д.



Положение
«Об организации и проведении самообследования
МБОУ «Школа-интернат № 22»»

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБОУ «Школа-интернат № 22» в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МБОУ «Школа-интернат № 22», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2. Самообследование проводится МБОУ «Школа-интернат № 22» ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета на заседании Педагогического Совета и заседании Попечительского Совета;
- размещение отчета на сайте Школы.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор школы издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования МБОУ «Школа-интернат № 22».

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. В состав рабочей группы включатся: заместители директора, учитель, курирующий начальные классы, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой, педагог – психолог, социальный педагог, инженер программист ведущий.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МБОУ «Школа-интернат № 22», содержания и качества образования, качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности МБОУ «Школа-интернат № 22».

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательного учреждения;
- предмет, цели и задачи деятельности учреждения;

- контингент учащихся;
- структура управления общеобразовательным учреждением;
- организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- режим обучения;
- кадровое обеспечение;
- учебный план;
- материально – техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- результаты образовательной деятельности;
 - внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
 - внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- поступление выпускников школы в образовательные организации;
- анализ воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании Педагогического

Совета.

4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.