

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: inter-deti22@rambler.ru

«Согласовано»

Председатель ПК
Щеглова О.В.



«30» августа 2017 г.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната
Истомина Т.Л.



Приказ № 150 от

«30» августа 2017 г.

***Положение
об организации работы логопедического кабинета***

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Логопедический кабинет обеспечивает практическую помощь детям школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи.
- 1.2. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
- 1.3. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:
 - проводить диагностику речевого развития с целью формирования подгрупп для занятий в кабинете;
 - предупреждать и корригировать нарушения устной и письменной речи учащихся на индивидуальных и групповых логопедических занятиях;
 - оказывать консультативную помощь педагогам в области специальных знаний по логопедии.
- 1.4. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией МБОУ «Школа-интернат № 22».

2. Требования к логопедическому кабинету

- 2.1. Санитарно-гигиенические требования к логопедическому кабинету определяется требованиями СанПин 2.4.990-00.
- 2.2. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона для учителя-логопеда, рабочая зона для учащихся с тяжелыми нарушениями речи, зона индивидуальной коррекционной работы, зона эмоциональной разгрузки и возможной активной деятельности.
- 2.3. Оформление учебного кабинета должно быть выполнено в едином стиле.
- 2.4. Библиотека учителя-логопеда должна располагаться в удобном для работы месте и содержать методическую литературу по логопедии, педагогике, психологии, воспитанию.
- 2.5. Карточки и методические пособия для индивидуального и группового пользования располагаются по разделам согласно паспорту кабинета для удобства пользования.
- 2.6. ТСО (если они имеются в кабинете) должны быть расположены так, чтобы учитель-логопед мог быстро привести их в действие, и чтобы они были недоступны детям. Использование розеток, удлинителей должно соответствовать правилам техники безопасности.
- 2.7. На двери логопедического кабинета необходимо повесить табличку с расписанием работы учителя-логопеда, его фамилией, именем и отчеством.

- 2.8. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:
- 2.8.1. Столы по количеству занимающихся учеников.
 - 2.8.2. Классная доска.
 - 2.8.3. Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
 - 2.8.4. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением.
 - 2.8.5. Зеркала 9x12 см по количеству учащихся, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
 - 2.8.6. Стол возле настенного зеркала с местным освещением для индивидуальной работы, несколько стульев для детей и учителя-логопеда.
 - 2.8.7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов, вата, бинт.
 - 2.8.8. Индивидуальные кассы букв и слогов для каждого учащегося, звуковые и слоговые схемы слов.
 - 2.8.9. Стандартная таблица прописных и заглавных букв, прикрепленная над доской.
 - 2.8.10. Наглядный материал, используемый при обследовании устной и письменной речи учащихся.
 - 2.8.11. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный по темам.
 - 2.8.12. Учебные пособия в виде карточек – символов (например, с графическим изображением звуков, слов, предложений), карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением.
 - 2.8.13. Различные речевые игры, лото.
 - 2.8.14. Наборы цветных карандашей (синего, зеленого и красного цвета) для каждого ребенка.
 - 2.8.15. Методическая и учебная литература.
 - 2.8.16. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.
 - 2.8.17. Не рекомендуется вешать на стены картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание учащихся с тяжелыми нарушениями речи во время занятий.

3. Документация

- 3.1. Паспорт кабинета.
- 3.2. Речевая карта на каждого ребенка.
- 3.3. Расписание логопедических занятий.
- 3.4. Календарно-тематическое планирование по клинической и психолого-педагогической классификации речевых нарушений.
- 3.5. Конспекты логопедических занятий согласно учебной нагрузке учителя-логопеда.
- 3.6. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями.
- 3.7. Журнал учета посещаемости занятий детьми.