

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: inter-deti22@rambler.ru

«Согласовано»

Председатель ПК
Щеглова О.В.

«30» августа 2017 г.



«Утверждаю»

Директор школы-интерната
Истомина Т.Л.

Приказ № 150 от
«30» августа 2017 г.



***Положение
об аттестации кандидатов на должность руководящего работника***

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации кандидатов на должность руководящего работника муниципального образовательного учреждения (далее - Положение) определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководящих работников муниципальных образовательных учреждений (далее аттестуемых) города всех типов и видов (далее - образовательные учреждения).

1.2. Основной задачей аттестации является определение соответствия кандидата на должность руководящего работника квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности "руководитель" (директор, заведующий) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность и гласность.

1.4. Аттестация кандидатов на должность руководящего работника осуществляется на основании п. 3 ст. 35 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, а также с учетом Письма Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников образования № 03-52/46 от 18 августа 2010 года "О направлении разъяснений по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации города Кемерово.

2.2. Аттестационная комиссия формируется численностью не менее пяти и не более девяти членов в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии - представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, руководителей образовательных учреждений.

2.3. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого.

2.4. Заседание аттестационной комиссии для собеседования с кандидатом на должность руководителя образовательного учреждения проводится по мере поступления предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 настоящего Положения документов.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел процедуру аттестации.

3. Порядок аттестации кандидатов на должность руководящего работника с целью установления уровня квалификации.

3.1. Для проведения аттестации кандидат на должность руководителя представляет в аттестационную комиссию резюме, заявление (приложение № 1) и бланк аттестационного листа в количестве 2 экземпляров (приложение № 2), а также характеристику или отзыв о служебной деятельности с предыдущего места работы рекомендательного характера.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до кандидата не позднее 3 дней до ее начала.

3.3. Аттестация проводится в два этапа: предварительное тестирование и собеседование:

а). Предварительное тестирование по вопросам управленческой деятельности, утвержденным аттестационной комиссией. Тестирование проходит на базе МБОУ ДПО «Научно-методический центр». Результаты тестирования представляются на заседании аттестационной комиссии.

б). Собеседование с кандидатом на должность руководящего работника образовательного учреждения проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.4. По результатам аттестации кандидатов на должность руководящего работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

В аттестационную комиссию
управления образования
администрации г. Кемерово
от _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

Прошу аттестовать меня с целью установления уровня квалификации, соответствующего квалификационной характеристике по должности «руководитель» (директор, заведующий)
С Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений г. Кемерово ознакомлен(а).
К заявлению прилагаю резюме, 2 бланка аттестационного листа.

Подпись _____

Контакт. тел. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Стаж педагогической работы (по руководящей должности) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Решение аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть) уровень квалификации соответствует (не соответствует) квалификационной характеристике по должности (указывается должность) _____
8. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
9. Количество голосов _____, против _____
Примечания _____

Дата проведения аттестации
_____ 20 ____ г.

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(Подпись, дата)