

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: inter-deti22@rambler.ru

«Согласовано»
Председатель ПК
Щеглова О.В.



«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Истомина Т.Л.



Приказ № 150 от
«30» августа 2017 г.

***Положение
о сайте образовательного учреждения***

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Положение о сайте образовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

II. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством ОУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

– оперативного и объективного информирования общественности о

деятельности ОУ;

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

III. Структура сайта

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3.1. Общие сведения:

- дата создания образовательного учреждения;
- структура образовательного учреждения;
- краткая информация о направлениях деятельности;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- контактная информация для связи с образовательным учреждением.

3.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение.

3.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения.

3.4. Публичный отчет.

3.5. Новости, объявления.

3.6. Учебная деятельность:

- образовательные программы;
- учебный план;
- расписание уроков;
- мониторинг успеваемости.

3.7. Воспитательная деятельность:

- воспитательные программы;
- работа ПДО;
- ученическое самоуправление
- реализация воспитательной системы.

3.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенности образовательного процесса.

3.9. Информация о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года.

3.10. Педагогическая мастерская (научно-методические разработки педагогов).

3.11. Школьный журнал.

3.12. Фотоальбом.

3.13. Гостевая книга.

3.14. Форум.

3.15. Электронные образовательные ресурсы.

3.16. Ссылки на информационно-образовательные ресурсы РФ.

3.17. Информация о реализации ФГОС, новых образовательных проектов.

IV. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения контентного наполнения официального сайта образовательного учреждения назначается администратор сайта.

4.2. Администратор сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование сайта ОУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта ОУ;

- Создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части сайта ОУ;

- Модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта ОУ

- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается администратором сайта и (или) руководителем ОУ.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

V. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать

доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

VI. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

6.3 Контроль функционирования сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.