

Управление образования администрации г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи  
**«Школа-интернат № 22»**  
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,  
e-mail: [inter-deti22@rambler.ru](mailto:inter-deti22@rambler.ru)

«Согласовано»

Председатель ПК  
Щеглова О.В.



«30» августа 2017 г.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната  
Истомина Т.Л.



Приказ № 150 от  
«30» августа 2017 г.

*Положение  
о Родительском Комитете*

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Настоящее «Положение о Родительском Комитете», в дальнейшем Положение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством об образовании, Уставом школы определяет роль и деятельность Родительского комитета школы как института общественного управления школой, его правовые и финансовые основы, устанавливает принципы его деятельности.

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции общешкольного Родительского комитета
4. Права Родительского комитета
5. Ответственность Родительского комитета
6. Организация работы
7. Делопроизводство

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского Комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общешкольном родительском собрании, утверждаются и вводятся в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем.

1.4. Родительский Комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входят заместитель директора школы по воспитательной работе и социальный педагог школы.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции общешкольного родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Определяет направление, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль их использования.

3.3. Осуществляет формирование, утверждение, исполнение сметы общественных финансов.

3.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.8. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.11. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по пропаганде школьных традиций, уклада школьной жизни.

- 3.14. Устанавливает необходимость и виды ученической формы.
- 3.15. Оказывает помощь обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддерживает и стимулирует одаренных обучающихся.
- 3.16. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## 6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря и казначея.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

## 7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.