

Управление образования администрации г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи  
«Школа-интернат № 22»  
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,  
e-mail: [inter-deti22@rambler.ru](mailto:inter-deti22@rambler.ru)

«Согласовано»

Председатель ПК  
Щеглова О.В.

«30» августа 2017 г.



«Утверждаю»

Директор школы-интерната  
Истомина Т.Л.

Приказ № 150 от  
«30» августа 2017 г.



*Положение  
о портфолио учащегося*

Принято на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и регламентирует порядок разработки накопительной системы оценивания достижений учащегося первого класса — «Портфолио учащегося».

1.2. Портфолио — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.3. Функции Портфолио:

• **Диагностическая** — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

• **Контролирующая и оценивающая** — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

• **Воспитательная** — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

• **Функция творческого развития** — позволяет проявить творческие способности.

## II. Структура и содержание Портфолио

2.1. Страницы «Портфолио учащегося» включают в себя 5 основных разделов:

Разделы (что это значит для учителя)	Как называются страницы в Портфолио
1. Диагностика личности	Мой портрет. Моя родословная.
2. Диагностика успехов	Моя учеба. Дополнительное Копилка достижений.
3. Социальная жизнь	Безопасный маршрут «Дом-школа». Участие в олимпиадах.

4. Самооценка личности	Кем желаю быть? Любимые ...
5. Детское творчество	Участие в конкурсах.

2.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных учебной деятельностью, могут входить:

1) *подборка детских работ*, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

2) *систематизированные материалы текущей оценки*

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения), результатами тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

3) *материалы итогового тестирования* и/или результаты выполнения *итоговых комплексных работ*.

Кроме того, в портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное представление об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

## II. Ведение Портфолио

3.1. Обязательное условие ведения Портфолио — демократический стиль общения учителя и учащегося. Важно, чтобы откровения ученика помогли учителю вовремя прийти ему на помощь, а ученику — осознать себя значимым субъектом учебной деятельности, видеть свои успехи, не бояться встречающихся трудностей.

3.2. Родители с помощью Портфолио видят движение ребенка в овладении способами учебной деятельности, его внутренние переживания, результаты творческой деятельности. Учителю нужно познакомить родителей с Портфолио, рассказать о целях и задачах его ведения, спросить разрешения на ведение его ребенком.

3.3. Показать Портфолио детям, узнать, кому ребенок разрешает показывать Портфолио.

3.4. Портфолио хранится в классе, ребенок в любое время может взять его.

3.5. Страницы, в которых ребенок рассказывает о себе, о своей семье, заполняются после предварительной беседы, классного часа, посвященного этой теме либо совместно с родителями дома. Страницы, отражающие

социальную жизнь, заполняются непосредственно после проведения мероприятия и его обсуждения. Страницы достижений и участия в олимпиадах и конкурсах лучше заполнять в конце четверти, когда на классном часе подводятся итоги работы за четверть.

С разрешения детей можно выкладывать Портфолио на родительских собраниях.

#### IV. Оценка результатов

4.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведется с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

Практически все составляющие Портфолио в настоящее время в силу неразработанности инструментария оцениваются только качественно.

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

1) сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний в соответствии с программными требованиями*;

2) сформированности *основ умения учиться*, то есть способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

4.3. В конце учебного года в Портфолио вкладывается характеристика ученика с указанием его достижений в учебной, внеучебной деятельности, а также рекомендации для дальнейшего роста и развития.