

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: inter-deti22@rambler.ru

«Согласовано»
Председатель ПК
Щеглова О.В.

«30» августа 2017 г.



«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Истомина Г.Л.

Приказ № 150 от
«30» августа 2017 г.



**Положение
о «Почте доверия»**

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 «Почта доверия» создана в школе-интернате для оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам.
- 1.2 Порядок работы заключается в письменном запросе воспитанников на оказание помощи специалистами школы-интерната.

II. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ «ПОЧТЫ ДОВЕРИЯ»

- 2.1 Возможность работы непосредственно на ребенка, руководствуясь его запросами и потребностями.
- 2.2 Повышение мотивации воспитанников, снижение тревожности, стимулирование к самоанализу.
- 2.3 развивает эмпатию и способствует установлению доверительных отношений со взрослыми.

III. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЧТОЙ

- 3.1 Конфиденциальность. Каждый, кто присылает письмо, может рассчитывать на то, что разговор останется между ним и специалистом школы-интерната.
- 3.2 Честность. Причина обращения к специалистам школы-интерната должна быть правдивая, невыдуманная.
- 3.3 Понимание. Специалисты школы-интерната должны проявлять максимум такта в общении с воспитанником, чтобы не задеть его чувства.
- 3.4 Добровольность. Все участники конфликта должны прийти для разрешения проблемы самостоятельно.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ «ПОЧТЫ ДОВЕРИЯ»

- 4.1 Воспитанники на листочках дают запрос на встречу со специалистом.
- 4.2 Заместители директора в конце каждого дня проверяют «Почту доверия» и организуют встречу специалиста и воспитанника.