

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: inter-deti22@rambler.ru

«Согласовано»
Председатель ПК
Щеглова О.В.



«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Истомина Т.Л.



Приказ № 150 от
«30» августа 2017 г.

*Положение
о Методическом Совете*

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в школе - интернате, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.
- 1.2. В своей деятельности МС руководствуется законом РФ «Об образовании в РФ» и настоящим положением.
- 1.3. Основными задачами МС являются
- Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса.
 - Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
 - Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методобъединений.
 - Корректировка поисковой работы педагогов школы – интерната.
 - Оказание помощи в анализе результатов обучения и воспитания учащихся, инновационной работы педколлектива, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта.
 - Организация смотров кабинетов, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, обобщение и распространение передового педагогического опыта и методических разработок.
 - Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы - интерната на текущий год.
- 1.5. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов

II. Компетенция и ответственность.

Обязанности	Права	Ответственность
1. Изучение деятельности педагогов, работы метод-объединений, библиотеки, заслушивание их отчетов.	1. Разрабатывать рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса и внутришкольного контроля.	1. За своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.
2. Анализ уровня образовательного процесса школы-интерната в целом и у каждого учителя, воспитателя в отдельности.	2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом. Обобщать передовой опыт.	2. За объективность анализа воспитательно-образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и методических объединений.
3. Организация отслеживания результатов развивающе-координационной работы, аттестации учителей.	3. Вносить изменения в индивидуальные коррекционно-развивающие программы; утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.	3. За квалифицированную помощь педагогам, проводившим исследовательскую работу. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по

		обобщению передового опыта.
4. Утверждение Положений о проведение конкурсов профессионального мастерства.	4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.	4. За своевременное утверждение Положений.
5. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.	5. Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы-интерната при проведении контрольных мероприятий.	5. За объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.
6. Соблюдение управленческой и педагогической этики.		6. За высокоэтичное взаимодействие членов КМС с педагогами школы-интерната.

III. Состав координационно-методического совета.

- 3.1 МС возглавляет зам. директора по УВР школы-интерната, являющийся его председателем.
- 3.2. Членами МС являются заместители директора, руководители методобъединений, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор.
- 3.3 Периодичность заседания КМС – 1 раз в четверть.