

Управление образования администрации г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи  
«Школа-интернат № 22»  
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16.  
e-mail: [inter-deti22@rambler.ru](mailto:inter-deti22@rambler.ru)

«Согласовано»

Председатель ПК  
Щеглова О.В.



«30» августа 2017 г.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната  
Истомина Т.Л.



Приказ № 150 от  
«30» августа 2017 г.

*Положение  
о конфликтной комиссии по вопросам организации,  
проведение государственной итоговой аттестации*

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ»; «Положения об апелляционной (конфликтной) комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся и выпускников образовательных учреждений» департамента образования администрации Кемеровской области; Закона «Об образовании».

1.1. Апелляционная (конфликтная) комиссия школы-интерната № 22 создается для решения спорных вопросов (при проведении устных экзаменов), относящихся к соблюдению законодательства по вопросам итоговой аттестации выпускников 10 классов школы-интерната.

1.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора школы-интерната на период итоговой аттестации выпускников школы; председатель комиссии назначается директором школы-интерната.

1.3. Конфликтная комиссия школы-интерната в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи» и похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушениями вопросов итоговой аттестации выпускников по своей компетентности.

## **II. Конфликтная комиссия имеет право:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием учителя, обучающегося во время проведения устного экзамена.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетентности.

2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающихся (решение принимается в течение 5 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### **III. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **IV. Организация деятельности апелляционной (конфликтной) комиссии**

- 4.1. Заседание апелляционной (конфликтной) комиссии оформляется протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по школе-интернату.

Утверждено на Педагогическом Совете от 21.06.2012 г. протокол № 1