

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: inter-deti22@rambler.ru

«Согласовано»

Председатель ПК
Щеглова О.В.

«30» августа 2017 г.



«Утверждаю»

Директор школы-интерната
Истомина Т.Л.

Приказ № 150 от

«30» августа 2017 г.



*Положение
о дежурстве учащихся по школе - интернату*

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Дежурстве обучающихся по школе МБОУ «Школа-интернат № 22» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения Совета старшеклассников и Родительского комитета.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства обучающихся по школе-интернату и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.3. дежурство по школе-интернату является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.4. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдение всеми обучающимися школы-интерната установленного режима школы-интерната, чистоты и порядка;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 3-10 классов под руководством классного руководителя в урочное время и воспитателем во II половине дня по утвержденному графику. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы-интерната.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по УВР в урочное время и заместителя директора по ВР во II половине дня. График дежурства составляется в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор, назначенный директором школы-интерната.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя, воспитателя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы-интерната, за чистотой и порядком в школе-интернате с 7.30 до 13.30 – I смена, с 13.30 до 18.00 – II смена.

3.2. Классный руководитель, воспитатель начинают дежурство с проведения линейки, на которой инструктируют обучающихся по правилам дежурства, намечают основные задачи, дают рекомендации по их реализации и выполнению, определяют ответственных за тот или иной пост.

3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:

1 ПОСТ: Вход в школу. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу.

2 ПОСТ: Холл 1 этажа. Дежурные следят, во время перемен и во время организованного выхода из школы. Предупреждают и ликвидируют скопление обучающихся в вестибюле первого этажа.

3 ПОСТ: Столовая. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда завтракают и обедают обучающиеся, не допускают выноса обучающимися продуктов питания из столовой.

4 ПОСТ: Коридоры 1, 2, 3 этажей, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен, останавливают бегающих, следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

3.4. Во время дежурства обучающиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем, воспитателем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя, воспитателя;

- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы-интерната;
- немедленно докладывать дежурному классному руководителю, воспитателю обо всех происшествиях в школе-интернате, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими: доброту и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость.

4. Права дежурных в школе

Дежурный имеет право:

- 4.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 4.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы-интерната. Соблюдению чистоты в холлах, коридорах, требовать выполнение правил поведения обучающихся.
- 4.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- 4.4. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к дежурному классному руководителю, воспитателю.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

- 5.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по УВР и заместителя директора по ВР.
- 5.2. Контроль исполнения обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя, воспитателя дежурного класса, дежурного администратора.