**C:\Users\Секретарь\Desktop\полож.tif**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки поступающих в МБОУ «Школа-интернат №22» сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «Школа-интернат №22» сообщений о коррупционных проявлениях.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «Школа-интернат №22» возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБОУ «Школа-интернат №22», формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Школа-интернат №22» граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;

- с использованием факсимильной связи;

-непосредственно от граждан, юридических лиц;

- с использованием телеграфной связи;

- с использованием телефонной связи;

-с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБОУ «Школа-интернат №22» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБОУ «Школа-интернат №22», с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по БЖ, ответственным за прием обращений, поступающих в МБОУ «Школа-интернат №22».

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный, заместитель директора по БЖ, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору МБОУ «Школа-интернат №22», либо лицу, исполняющему обязанности директора МБОУ «Школа-интернат №22» с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором МБОУ «Школа-интернат №22», либо лицом, исполняющим обязанности директора МБОУ «Школа-интернат №22», в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директору МБОУ «Школа-интернат №22», либо лицом, исполняющим обязанности директора в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.