

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: si22kem@gmail.com

«Согласовано»
Председатель ПК
Щедлова О.В.
МБОУ для учащихся
с тяжелыми
нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
г. Кемерово
«31» августа 2020 г.



«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Истомина Т.А.
МБОУ
«Школа-интернат № 22»
г. Кемерово
Приказ № 138/1 от
«31» августа 2020 г.



***Порядок зачета МБОУ «Школа-интернат №22»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность***

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

**Порядок зачета МБОУ «Школа-интернат №22»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета МБОУ «Школа-интернат №22» (далее Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава МБОУ «Школа-интернат №22»

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Учреждении документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении, может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Учреждении.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, результаты которых подлежат зачету в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Учреждении при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса в учебном плане Учреждения, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, если зачет результатов обучения производится в Учреждении, по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку) и анализа документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Учреждении, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), в Учреждении.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, в

Учреждении.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по учебному предмету, курсу, требованиям к планируемым результатам обучения по учебному предмету, курсу, Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.10. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Заявление о зачете результатов обучения

Директору
МБОУ «Школа-интернат №22»

(ФИО директора)

(ФИО обучающегося (родителей/законных представителей))

Заявление

Прошу зачесть обучающему _____
_____ класса результаты обучения по (перечень учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) и др) _____

_____,

полученные в _____

(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)
к заявлению прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись обучающегося)

/ _____ /
(расшифровка подписи)