Подписано цифровой подписью:
Истомина Татьяна Львовна
Дата: 2021.02.08 16:06:06 +07'00'

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: si22kem@gmail.com

«Согласовано»
Председатель ПК
Петрова О.В.
«28» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Истомина Т.Л.
Приказ № 138/1 от
«28» августа 2020 г.

Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного образования» *(в ред. Приказа от 29.12.2014 года № 1644, Приказа от 31.01.2015г. №1577);*
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г. №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения России от 20.05.2020 г. № 254 «О федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», пункт 3;
- Адаптированной основной образовательной программой начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. №26, зарегистрированные Минюстом России 14.08.2015 г., регистрационный № 38528 (далее – СанПиН 2.4.2.3286-15);
- Уставом МБОУ «Школа-интернат № 22»;
- Учебным планом МБОУ «Школа-интернат №22».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета, курса (далее Рабочая программа).

1.3.Рабочая программа, утвержденная директором МБОУ «Школа-интернат № 22» – это локальный нормативный документ образовательного учреждения.

1.4.Рабочая программа, как компонент АООП образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Школа-интернат № 22».

1.5.Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы определенного уровня.

Задачи программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта данного уровня при изучении конкретного предмета;

-определить содержание, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы-интерната и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность изучения предмета и количества часов, отводимых на усвоение содержания;
- оценочная, то есть определяет планируемые результаты освоения содержания предмета, критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка адаптированной рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Разработка Рабочих программ осуществляется на основе ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО и примерных учебных программ начального общего, основного общего образования, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования (ФК ГОС) для классов, не перешедших на ФГОС ООО.

2.2. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы-интерната и реализуется ей самостоятельно.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителем).

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФК ГОС,
- адаптированным основным образовательным программам школы-интерната;
- учебно-методическому комплекту (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно -- тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФК ГОС, и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;
2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3) содержание учебного предмета, курса;
4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, является формой представления курса как це-

лостной системы и включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;
2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

3.3. Титульный лист - структурный элемент адаптированной рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательного учреждения (полностью в соответствии с Уставом);
- гриф утверждения программы (дата, № приказа, подпись, печать); принятие педагогическим советом (дата, № протокола); рассмотрение на заседании методического объединения (дата, № протокола);
- название адаптированной рабочей программы (предмет, курс);
- адресность (класс);
- название населенного пункта;
- год разработки адаптированной рабочей программы.

3.4. Титульный лист программы оформляется в едином стиле (Приложение).

3.5. Приложением к адаптированной рабочей программе является календарно-тематическое планирование (далее КТП), которое составляется учителем самостоятельно с учетом особенностей каждого класса.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или 1,15, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Учитель решает самостоятельно оформление Программы в книжном или альбомном формате.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы учебного предмета, курсу относится к компетенции Школы-интерната и разрабатывается ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на школьном методическом объединении, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Школы-интерната в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете школы-интерната, утверждается директором школы-интерната.

5.4. Утвержденные Рабочие программы учебного предмета, курса являются составной частью адаптированных основных образовательных программ соответствующего уровня школы-интерната, входят в обязательную локальную нормативную документацию школы-интерната, публикуются на официальном сайте Школы-интерната.

6. Контрольная деятельность

6.1. Администрация школы-интерната осуществляет систематический контроль выполнения адаптированных рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию адаптированных рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

6.2. В случае невыполнения адаптированной рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в КТП в графе «Примечание» каждой четверти.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

Титульный лист

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи «Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 А, тел. (факс) 28-43-16
e-mail: si22kem@gmail.com

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей-предметников протокол № _____ от «_____» _____ 20	ПРИНЯТО Педагогическим советом протокол № _____ от «_____» _____ 20	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Школа-интернат № 22» _____ Т.Л. Истомина Приказ № _____ от «_____» _____ 20

Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «_____»
для _____ класса

Составитель:

Кемерово 2020

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Раздел. Тема	Количество часов

Календарно-тематическое планирование (для адаптированных рабочих программ учебного предмета)
Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

№ п/п	Раздел. Тема	Количество часов	Дата	Примечание