

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Школа-интернат № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. (факс) 28-43-16,
e-mail: si22kem@gmail.com



Положение о Попечительском Совете

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 5 от «15» сентября 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Попечительского Совета МБОУ «Школа – интернат № 22» (далее - Попечительский Совет). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Попечительский Совет действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения без статуса юридического лица.

1.3. Попечительский Совет создаётся в целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

1.4. Попечительский Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений.

1.5. Попечительский Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения. Представители Попечительского Совета имеют право участвовать в работе советов (совещаний, коллегий) органов управления Учреждения в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

1.7. Члены Попечительского Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Порядок формирования Попечительского Совета

2.1. В состав Попечительского Совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами Попечительского Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского Совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

2.2. Предложение по персональному составу Попечительского Совета могут вноситься администрацией Учреждения и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

2.3. Персональный состав Попечительского Совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения после рассмотрения предложений Совета Учреждения.

2.4. Количество членов Попечительского Совета не ограничено.

2.5. Директор Учреждения не входит в состав Попечительского Совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

2.6. Директор Учреждения вправе распустить Попечительский Совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Попечительского совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Попечительского Совета на определенный срок.

3. Основные функции Попечительского Совета

3. Основными задачами Попечительского Совета являются:

3.1.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса.

3.1.2. Содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников Учреждения.

3.1.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3.1.4. Содействие и организация спортивно-массовых, культурно - досуговых и туристко - экскурсионных мероприятий Учреждения.

3.1.5. Содействие совершенствованию материально технической базы Учреждения (благоустройство и оснащение помещений, территории).

3.1.6. Привлечение внебюджетных средств для развития Учреждения и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса.

3.1.7. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования благотворительных средств для Учреждения, в том числе на поддержку и поощрение сотрудников и обучающихся Учреждения.

3.2. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города.

3.2.2. Совершенствует материально-техническую базу Учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.

3.2.3. Оказывает помощь малоимущим обучающимся и одарённым детям.

3.2.4. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи Учреждению.

3.2.5. Финансирует инновационные проекты педагогических работников Учреждения.

3.2.6. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения.

3.2.7. Принимает участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.8. Содействует организации и проведению социально-культурных мероприятий: учебных конференций, концертов, вечеров отдыха, выставок, выставок-продаж, спортивно-массовых и иных мероприятий.

3.2.9. Содействует организации поездок детей с целью обучения и отдыха, в том числе зарубежных.

3.2.10. Содействует в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и образования;

3.3. Попечительский Совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Попечительского Совета

4.1. Организационной формой работы Попечительского Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Попечительского Совета осуществляется в соответствии с планом работы Попечительского совета. План работы Попечительского совета составляется на учебный год.

4.3. Работу Попечительского Совета организует председатель. Председатель Попечительского Совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Попечительского Совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского Совета. Правом созыва заседаний Попечительского Совета обладает также директор Учреждения. Секретарь Попечительского Совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Попечительского Совета, ведет протокол заседания Попечительского Совета.

4.4. Заседания Попечительского Совета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Попечительского Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Попечительского Совета, в частности, утверждается план работы Попечительского Совета,

избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета.

4.6. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

4.7. Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Попечительского Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Попечительского Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Протоколы Попечительского Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Попечительского Совета доступны для ознакомления всем членам Попечительского Совета, другим органам управления Учреждения, а также всем родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения, работникам Учреждения.

4.10. Для осуществления своих функций Попечительский Совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Попечительского Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Попечительского Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского Совета осуществляется Попечительским Советом самостоятельно.

5. Права, обязанности и ответственность членов Попечительского Совета

5.1. Член Попечительского Совета имеет право:

- Выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского Совета.
- Обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского Совета по всем направлениям деятельности Попечительского Совета.
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Попечительского Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета.

- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским Советом, а также в работе других органов управления Учреждения в установленном ими порядке.
- Досрочно выйти из состава Попечительского Совета.

5.2. Член Попечительского Совета обязан:

- Знать действующее законодательство РФ, регулирующие вопросы образования.
- Выполнять требования настоящего Положения, участвовать в решении задач, определенных Попечительским Советом, настоящим Положением.
- Исполнять решения Попечительского Совета.
- Уважать права работников Учреждения и обучающихся.

5.3. Член Попечительского Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Попечительского Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме.
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском Совете.
- В случае признания члена Попечительского Совета по решению суда недееспособным.

5.4. Решение об исключении члена Попечительского Совета принимается на заседании Попечительского Совета. Выписка из протокола заседания Попечительского Совета с решением о выводе члена Попечительского Совета направляется директору Учреждения.

5.5. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Попечительского Совета с решением о выводе члена Попечительского Совета вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Попечительского Совета.

5.6. Попечительский Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский Совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт Учреждения.

6.2. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

6.3. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом РФ (дарение и пожертвования).

6.4. Вопросы деятельности Попечительского Совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Кемерово, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности попечительских советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.