

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для учащихся с тяжелыми нарушениями речи
«Общеобразовательная школа № 22»
650055, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 20 «а», тел. 28-43-16, (факс) 21-37-44,
e-mail: si22kem@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Общеобразовательная школа №22»
О.М.Недашковская
08 08 2025 год

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению антитеррористической защищенности
МБОУ «Общеобразовательная школа №22»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения. - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию образовательного учреждения.	Ежегодно, август	Руководитель

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.2.	1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации до 2026 года	Актуализация паспорта безопасности объекта, осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за АТЗ
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Ответственный за АТЗ
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, обучающимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории образовательного учреждения	1 раз в четверть, согласно плану работы образовательного учреждения	Заместитель руководителя по ВР
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	В течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	Заместитель руководителя по ВР
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	По необходимости	Заместитель руководителя по ВР
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	Заместитель руководителя по ВР
2.6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности: - образовательного учреждения в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август	Заместитель руководителя по ВР, заместитель руководителя по безопасности

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
2.7.	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма: - встреча обучающихся с представителями УВД	Сентябрь, декабрь, май	Педагог-организатор ОБЖ, заместитель руководителя по УВР
2.8.	Организация пропускного режима в здание, на территорию образовательного учреждения	в течение года	Руководитель, заместитель руководителя по безопасности
2.9.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	заместитель руководителя по ВР
2.10.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории образовательного учреждения; - соответствия наружных входных дверей и окон установленным требованиям; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских и чердачных помещений	постоянно	Заместитель руководителя по АХР
2.11.	Согласование с родителями обучающихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	Заместитель руководителя по ВР
2.12	Своевременное информирование органов УВД, управления образования администрации города Кемерово об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Руководитель
2.13.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Заместитель руководителя по АХР

3. Организация контроля

3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	Заместитель руководителя по АХР
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений образовательного учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом обучающихся на прогулку	Ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения	Ежедневно	Сотрудники охраны,

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки)		дежурный администратор
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	В течение года	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися по защите от терроризма	Согласно плану	Заместитель руководителя по безопасности
3.6.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Руководитель, завхоз
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации: - о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите; - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (размещение информации на официальном сайте)	Декабрь, январь, май	Заместитель руководителя по ВР

Ответственный за АТЗ  Ефимов В.Л.