

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для учащихся с тяжелыми нарушениями речи «Школа-интернат № 22»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-интернат № 22»

Недзашковская О.М.

от 07.11.2024 г.

ДОЛЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ «Школа-интернат № 22» в 2024-2025 учебном году



№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Анализ государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году			
1.1	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ (типичных ошибок) по каждому предмету, выявление причин неудовлетворительных показателей по предметам	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.2	Планирование мероприятий (управленческого состава, ШМО, классных руководителей) по подготовке государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в текущем учебном году	Август 2024 года	Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Формирование списков учителей для повышения квалификации по общеобразовательным программам, по которым проводится ГИА	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
2.2	Участие в городских стажерских площадках, мастер-классах, семинарах учителей, работающих по программам основного общего и среднего общего образования	Согласно плану ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2.3	Проведение совещаний при директоре с обсуждением вопросов освоения программ основного общего образования	Согласно годовому плану	Зам. директора по УВР
2.4	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий для обучающихся выпускных классов	Декабрь 2024 - май 2025	Зам. директора по УВР
2.5	Организация участия выпускников 9 и 10 классов в школьных тренировочных ГВЭ, ОГЭ	Декабрь 2024, март 2025 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.
2.6	Анализ внутришкольных тренировочных тестирований, обсуждение полученных результатов на ШМО учителей-предметников, планирование коррекционной работы с учащимися «Группы риска»	Декабрь 2024, март 2025 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.
2.7	Посещение уроков 9 и 10 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Декабрь 2024-март 2025	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей-предметников.

2.8	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору. Работа с учащимися: Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам психологической подготовки к ОГЭ, ГВЭ. Работа с родителями: Как психологически подготовить ребенка к ОГЭ, ГВЭ. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам психологической подготовки ребенка к ОГЭ, ГВЭ. Работа с детско-родительскими группами по вопросам психологической подготовки к ОГЭ, ГВЭ. Работа с учителями-предметниками и классными руководителями: Круглый стол: « ОГЭ, ГВЭ – трудности и стратегии поддержки» Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам психологической подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ для детей в шадащем режиме.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители
3. Нормативно-правовое обеспечение			
	Подготовка приказов по школе:		
3.1	приказ о направлении учителей-предметников для работы в муниципальных предметных комиссиях ОГЭ, в муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении ОГЭ;	Май-июнь 2025	Директор школы
3.2	-приказ о назначении сотрудников школы для работы в роли организаторов в пунктах проведения экзаменов ГИА	Март 2025	Директор школы
3.3	-приказ об ответственности лиц за обеспечение информационной безопасности, привлекаемых к работе по проведению ГИА в 2024-2025 году.	Март 2025	Директор школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА			
4.1	Участие в онлайн-консультациях, научно-методических конференциях по вопросам подготовки к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ЦМО учителей-предметников.
4.2	Обучение членов предметных комиссий, технических специалистов, организаторов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ЦМО учителей-предметников.
4.3	Участие в круглых столах, методических объединениях по вопросу оценки качества образования	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ЦМО учителей-предметников.
4.4	Знакомство и изучение методических рекомендаций, инструкций, положений приказов Минобрнауки РФ, управления образования администрации г.Кемерово	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ЦМО учителей-предметников.

5. Организационное сопровождение ГИА

5.1	Сбор предварительной информации о предметах по выбору, планируемых участниками ГИА в 2024/2025 учебном году	Ноябрь -январь 2025 г.	Зам.директора по УВР, класные руководители
5.2	Уточнение базы данных и корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля)		Зам.директора по УВР
5.3	Проведение собраний для выпускников и их родителей с целью ознакомления с ГИА. Проведение инструктажа с учащимися о порядке проведения ГИА в 2024-2025 учебном году. Обучение учащихся процедуре проведения ГИА и правилам заполнения бланков.	Декабрь 2024, март 2025	Зам.директора по УВР, класные руководители
5.4	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ, ГВЭ. Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ (спецификатор, кодификатор).	Апрель 2025	Зам.директора по УВР
5.5	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Февраль 2025	Зам.директора по УВР
5.6	Информирование учащихся о результатах ГИА, порядке, месте и сроках подачи апелляции	Март	Зам.директора по УВР
5.7	Оформление и выдача уведомлений для участников ГИА	Январь, апрель 2025 г.	Зам.директора по УВР
5.8	Заполнение журнала выдачи уведомлений для участников ГИ		
5.9	Выдача выпускникам свидетельств по результатам ОГЭ и ГВЭ	Июнь 2025	Зам.директора по УВР
5.10	Заполнение журнала и ведомостей выдачи выпускникам свидетельств о результатах ОГЭ.	Июнь 2025	Зам.директора по УВР
5.11	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГВЭ-9.		Директор

6. Мероприятия по информационному сопровождению

6.1	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций до всех участников образовательного процесса.	Март 2025 г.	Зам.директора по УВР
6.2	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://rustest.ru , http://www.ege.edu.ru ; http://www.mioo.ru ; http://www.mosedu.ru ; http://www.fipi.ru	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
6.3	Оформление страницы школьного сайта: - нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024-2025; - организационные моменты проведения ГИА-2024-2025; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсам	Декабрь 2024- май 2025	Ответственный за ведение школьного сайта

6.4	Информирование выпускников по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ: - возможность сдачи экзаменов по подготовке к ОГЭ и ГВЭ; - правила заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ; - о проведении тренировочных тестирований - правила подачи апелляции; - о сроках проведения ОГЭ, ГВЭ.	Декабрь 2024-апрель 2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
6.5	Обновление информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации	Февраль 2025 г.	Зам.директора по УВР
6.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с получением ими результатов ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	Апрель-май 2025 г.	Зам.директора по УВР
6.7	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги тренировочных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	Декабрь 2024, март 2025	Зам.директора по УВР, классные руководители
6.8	Организация психологического сопровождения выпускников, родителей (законных представителей), учителей-предметников	В течение учебного года	Педагог-психолог
7. Особый контроль при подготовке к ГИА			
7.1	Организация работы с учащимися «Группы риска» и их семьями 9-10. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	Ноябрь 2024-май 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя -предметник
7.2	Проведение и анализ диагностических контрольных работ в 9, 10 классах	Декабрь 2024, март 2025	Зам. директора по УВР, учителя -предметник
7.3	Формирование у учащихся умений и навыков работы с КИМами, бланками.	Декабрь 2024, март 2025	Зам. директора по УВР, учителя -предметник
7.4	Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки к ОГЭ и ГВЭ.	Декабрь 2024, март 2025	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
7.5	Работа классного руководителя с родителями по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся.	Декабрь-апрель 2025.	Зам. директора по УВР, Классные руководители
7.6	Организация консультаций к экзаменам.	Январь- май 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
7.7	Формирование отчетов по результатам ГИА-2025	Июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя -предметники