

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для учащихся с тяжелыми нарушениями речи «Общеобразовательная школа № 22»

Приказ № 34

01.09.2025

Об утверждении перечня коррупционно-  
Опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам

В соответствии с ч.5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273, ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ «Общеобразовательная школа № 22» (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Ознакомить работников учреждения с содержанием данных документов до 10.09.2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Недашковская

С приказом ознакомлены:

**Приложение 1**  
К приказу об утверждении перечня  
коррупционно- опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам

**Перечень коррупционных функций**

1. Управление муниципальным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении средств, от приносящих доходы услуг.
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг гражданам и организациям.
8. Предоставление платных услуг.
9. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

Директор



О.М. Недашковская

Приложение 2  
К приказу об утверждении перечня  
коррупционно- опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным искам

**Карта коррупционных рисков**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
	Управление муниципальным имуществом	-предоставление справки о доходах руководителя учреждения; -организация общественного контроля и оценки коррумпированности в учреждении путем включения представителей участников процесса; -комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
	Подготовка и принятие решений о распределении средств, получаемых от приносящих доход деятельности	-составление обоснованного плана ФХД учреждения и целевое использование средств; -контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; -комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
	Осуществление закупок для нужд учреждения	-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; -контроль за деятельностью комиссии по закупкам; -ежеквартальный отчет комиссии по закупкам.
	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	-своевременное размещение необходимой информации в специальных электронных базах; -ежегодный отчет директора по выполнению плана ФХД на текущий год.
	Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	-установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционной функции; -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	-установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; -комиссионное проведение инвентаризационных действий.
	Оказание услуг гражданам и организациям	-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; -проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционно-опасных функций.
	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	-контроль подготовки и проведение аттестационных процессов на соответствие требованиям законодательства; -совершенствование механизмов отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения.

Директор

О.М. Недашковская